

„POL-ZBYT” FIRMA MORORYZACYJNA SP. Z O.O. SP.K.

Standardy Ochrony Małoletnich



Preambuła

Standardy ochrony małoletnich stanowią realizację obowiązku prawnego wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz. U. z 2024 r. poz. 560) we wszystkich podmiotach prowadzących działalność edukacyjną.

Celem Standardów ochrony małoletniego jest zapewnienie pracownikowi małoletniemu ochrony przed nadużyciami związanymi z przejawami przemocy fizycznej, emocjonalnej, seksualnej czy zaniedbaniem.

Celem POL-ZBYT jako zakładu pracy jest wspieranie i przygotowanie młodego człowieka w zakresie wychowania, kształcenia oraz wejścia na rynek pracy. Nadrzędną zasadą wszystkich realizowanych zadań jest działanie dla dobra każdego pracownika, a w szczególności małoletniego. Każdy pracownik firmy traktuje go z szacunkiem, uwzględnia jego potrzeby, a także działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich umiejętności i kompetencji. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec małoletniego.

Wszystkie osoby dorosłe tworzą bezpieczne środowisko działania i niezwłocznie reagują, jeśli pojawią się podejrzenia, że mogło dojść do krzywdzenia osoby małoletniej.

Poprzez niniejszy dokument POL-ZBYT deklaruje:

- szanowanie praw małoletniego;
- podejmowanie wszelkich możliwych niezwłocznych działań w celu ochrony małoletniego przed zaniedbaniem lub przemocą;
- tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska działania, uwzględniającego potrzeby i możliwości małoletniego;
- niezatrudnianie osób mogących zagrażać bezpieczeństwu małoletniego;
- zapoznawanie pracowników ze sposobami rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletniego oraz podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia, że jest on osobą, która doświadczyła przemocy;
- informowanie małoletniego jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami – w realnym świecie oraz w internecie;
- udostępnianie małoletniemu informacji gdzie szukać pomocy w trudnych sytuacjach życiowych;
- informowanie rodziców/opiekunów prawnych o obowiązujących w POL-ZBYT standardach, procedurach, regulaminach oraz oferowanie im wsparcia.

Rozdział 1 Pojęcia i definicje

1. **POL-ZBYT**- skrótowe określenie zakładu pracy/ pracodawcy występującego pod pełną nazwą „POL-ZBYT” Firma Motoryzacyjna Sp. z o.o. Sp.k.
2. **Pracodawca**– właściciel, dyrektor, Kierownik zakładu pracy lub inna osoba odpowiadająca za organizację pracy w imieniu właściciela, będąca przełożonym pracowników w zakładzie pracy, w którym jest realizowana praktyczna nauka zawodu lub staże uczniowskie.
3. **Pracownik**– każda osoba zatrudniona u pracodawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonująca działalność na rzecz pracodawcy, np. osoba współpracująca, praktykant, wolontariusz, stażysta z wyłączeniem małoletniego.
4. **Dyrektor Szkoły**– dyrektor szkoły, której uczeń realizuje praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski u pracodawcy zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
5. **Małoletni/ Młodociany**– każda osoba, która nie ukończyła 18-go roku życia lub jest uczniem szkoły¹, która realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu lub umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego lub staż uczniowski, o którym mowa w art.121a ust.1 ustawy Prawo oświatowe, na podstawie umowy o staż uczniowski.
6. **Opiekun prawny**– dalej również opiekunowie prawni, oznacza przedstawiciela ustawowego małoletniego: rodzica² albo opiekuna³, rodzica zastępczego⁴, opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych)⁵.
7. **Zgoda opiekuna** – zgoda oznacza co do zasady zgodę jednego z rodziców w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia małoletniego oraz zgodę obojga rodziców w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu (przykłady w większości nie dotyczące szkoły, jak np. zgoda na zmianę miejsca zamieszkania). W zakresie spraw dotyczących bieżących spraw życia małoletniego w przypadku sprzeciwu jednego z rodziców należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny (wówczas orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę obojga rodziców). Odpowiednie zastosowanie ma w tych przypadkach zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego.
8. **Opiekun praktyk zawodowych/ stażu uczniowskiego** – opiekun wyznaczony przez pracodawcę do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych lub stażu

¹ Za każdym razem, gdy w dokumencie pojawia się określenie „małoletni” oznacza ono również osobę pełnoletnią kontynuującą naukę w branżowej szkole I stopnia lub technikum. W przypadku uczniów pełnoletnich zgoda opiekuna dziecka przewidziana niniejszym dokumentem nie ma zastosowania, chyba, że co innego wynika z przepisów powszechnie obowiązujących

² W rozumieniu art.98 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809), dalej jako „Kodeks rodzinny i opiekuńczy”.

³ W rozumieniu art. 155 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

⁴ W rozumieniu art. 112¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

⁵ W rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 167, z późn. zm.).

uczniowskiego.

9. **Instruktor praktycznej nauki zawodu** – pracodawca lub osoba zatrudniona przez pracodawcę, która posiada niezbędne kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne do realizowania praktycznej nauki zawodu w zakładzie pracy.

10. **Krzywdzenie małoletniego** to każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.

11. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

1) Przemoc fizyczna wobec małoletniego. Jest to działanie bądź zaniechanie, wskutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za małoletniego, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.

2) Przemoc psychiczna wobec małoletniego. Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:

- a) Niedostępność emocjonalną,
- b) Zaniechywanie emocjonalne,
- c) Relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
- d) Nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim,
- e) Nieostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego,
- f) Nieostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między małoletnim a osobą odpowiedzialną,
- g) Nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
- h) sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy

3) Przemoc seksualna wobec małoletniego (wykorzystywanie seksualne małoletniego). Jest to angażowanie **małoletniego** przez osobę dorosłą lub innego **małoletniego** w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku **małoletniego**, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania **małoletniego**, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming*- strategie nieseksualnego uwodzenia **małoletniego** z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie **małoletniego**, zmuszanie **małoletniego** do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z **małoletnim** przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku **małoletnich** mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inny **małoletni**) a wykorzystywanym (**małoletnim**) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego **małoletnich** zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności **małoletniego** na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania- w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to

konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych **małoletnich**, jak i opiekunów prawnych tych **małoletnich** mogących paść ofiarą wyzysku.

4) Zaniechywanie małoletniego. Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego. Może przyjmować formę nierespektowania praw małoletniego, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniechywania małoletniego dochodzi w relacjach małoletniego z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.

5) Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, *bullying*). Przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy małoletni doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:

- a) Przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
- b) Przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
- c) Przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
- d) Przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
- e) Cyberprzemoc/ przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
- f) Wykorzystanie seksualne- dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- g) Przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami.

12. Koordynator bezpieczeństwa w Internecie⁶ – pracownik wyznaczony przez pracodawcę, odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez małoletniego z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu na terenie zakładu pracy (jeżeli dotyczy). W przypadku nieobecności wyznaczonego pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.

13. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich – pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem u pracodawcy standardów ochrony małoletnich oraz ich aktualnością. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.

14. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń – pracodawca lub inny wyznaczony przez

⁶ W zależności od rozwiązań organizacyjnych przyjętych u pracodawcy, funkcje wymienione w punktach 12-16 może pełnić jedna lub kilka osób.

niego pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.

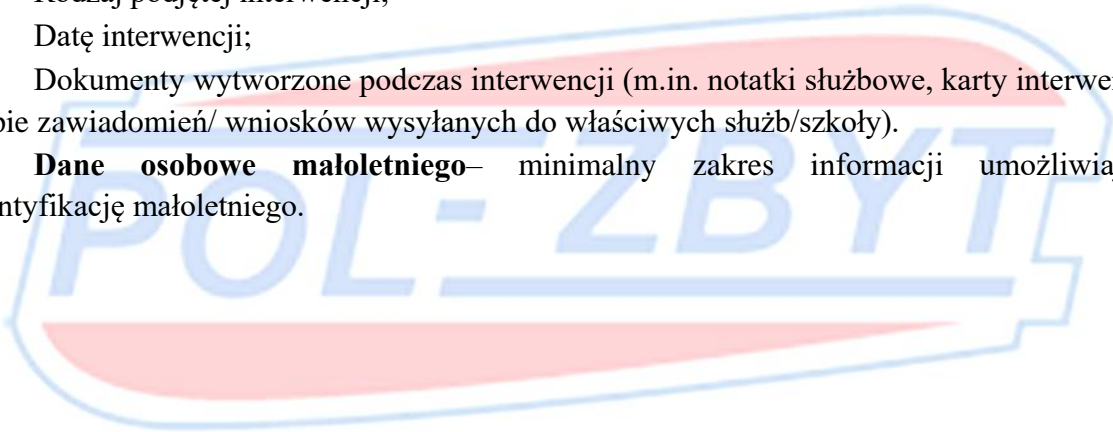
15. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji– pracodawca lub inny wyznaczony przez niego pracownik, odpowiedzialny za podejmowanie interwencji u pracodawcy przed właściwymi organami lub instytucjami. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.

16. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu– pracownik wyznaczony przez pracodawcę odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia i monitorowanie jego wykonania. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.

17. Rejestr interwencji– dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający:

- Zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej;
- Osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun prawny małoletniego, pracownik, inny małoletni, inna osoba);
- Rodzaj podjętej interwencji;
- Datę interwencji;
- Dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/ wniosków wysyłanych do właściwych służb/szkoły).

18. Dane osobowe małoletniego– minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację małoletniego.



Rozdział II
Kontakty do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary oraz instytucji pomocowych

1. Pracodawca wyznacza następujące osoby do pełnienia wyznaczonych w standardach funkcji:

L.p.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko/ Funkcja (osoba wraz z zastępcami)	Dane kontaktowe
	Przygotowanie pracowników do		
1	Stosowania standardów ochrony małoletnich i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony małoletnich	Lucyna Bielińska Krzystian Tajl	606282165 lucyna@pol-zbyt.pl 602536694 krystian@pol-zbyt.pl
2	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu	Lucyna Bielińska Krzystian Tajl	606282165 lucyna@pol-zbyt.pl 602536694 krystian@pol-zbyt.pl
3	Przyjmowanie zgłoszeń	Lucyna Bielińska Krzystian Tajl	606282165 lucyna@pol-zbyt.pl 602536694 krystian@pol-zbyt.pl
4	Uruchamianie i prowadzenie interwencji	Lucyna Bielińska Krzystian Tajl	606282165 lucyna@pol-zbyt.pl 602536694 krystian@pol-zbyt.pl
5	Koordinacja wsparcia udzielanego małoletniemu	Lucyna Bielińska Krzystian Tajl	606282165 lucyna@pol-zbyt.pl 602536694 krystian@pol-zbyt.pl

2. Pracodawca, w zakresie ochrony małoletnich, ściśle współpracuje ze szkołą, w której małoletni realizuje kształcenie zawodowe:

- Szkoła (nazwa i dane kontaktowe): Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej ul. Świecka 89 A 89-500 Tuchola tel. (052) 33 433 63, poczta@zslit-tuchola.pl

- Szkoła (nazwa i dane kontaktowe):
-
-
-

3. Pracodawca w zakresie działań związanych z ochroną małoletnich może współpracować z:

- Placówkami ochrony zdrowia
- Ośrodkami Pomocy Społecznej⁷
- Poradnią psychologiczno-pedagogiczną
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
- Policją
- Sądem Rejonowym
- Inne

4. Pracodawca informuje przebywających w jego zakładzie małoletnich o pomocy:

- Rzecznika Praw Obywatelskich,
- Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 12 12 12,
- Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116111, -a w razie potrzeby nawiązuje współpracę z ww. podmiotami.

⁷ Właściwość miejscową Ośrodka Pomocy Społecznej ustala się ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji

Zakres standardów

1. Pracodawca podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności przez:
 - 1) ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników
 - 2) ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia;
 - 3) zapewnienie odpowiedniego przygotowania pracowników pełniących funkcję opiekunów praktyk zawodowych/ staży uczniowskich lub instruktorów praktycznej nauki zawodu poprzez np. szkolenia, instruktaż, webinaria, e-learning;
 - 4) ustalenie zakresów odpowiedzialności pracowników;
 - 5) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi oraz między samymi małoletnimi.
2. Pracownicy pełniący funkcję opiekunów praktyk zawodowych/ staży uczniowskich oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadają przynajmniej podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, opiekun praktyk zawodowych/ stażu uczniowskiego, instruktor praktycznej nauki zawodu, podejmuje rozmowę z opiekunami prawnymi małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach/ podmiotach działających na rzecz małoletnich. Podjęte kroki należy udokumentować zgodnie ze sposobem przyjętym u pracodawcy.

Zasady rekrutacji pracowników

1. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna praktyk zawodowych/ stażu uczniowskiego lub instruktora praktycznej nauki zawodu, pracodawca dokłada szczególnej staranności w zakresie przygotowania tej osoby do pełnienia ww. funkcji i pracy z małoletnimi.
2. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna praktyk zawodowych/ stażu uczniowskiego lub instruktora praktycznej nauki zawodu, pracodawca ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze)⁸. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przed powierzeniem funkcji, o której mowa w ust. 1,

⁸ Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. Obowiązek sprawdzania nowych pracowników/współpracowników obowiązuje od 1 października 2017r.

przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art.189 a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego⁹.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

5. Osoba, o której mowa w ust.1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy (lub innemu organizatorowi) informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust.4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4 i 5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust.1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Osoba, której powierzono funkcję opiekuna praktyk zawodowych/ stażu uczniowskiego lub instruktora praktycznej nauki zawodu musi złożyć następujące oświadczenia:

⁹ Dodatkowo na mocy ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, art. 120 ust. 3a osoba prowadząca praktyczną naukę zawodu składa oświadczenie o niekaralności.

- a) Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania – Załącznik nr 6a;
 - b) Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska – Załącznik nr 1 A;
 - c) Oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji o niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych)– Załącznik nr 1.
10. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracowników, a w przypadku ich braku- dołączone do umowy cywilnoprawnej.
11. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 9 uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami POL-ZBYT a małoletnimi

Podstawowe zasady relacji pracownik- młodociany

1. Pracownik zna i stosuje ustalone u pracodawcy zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi oraz zasady bezpiecznych relacji młodociany- młodociany.
2. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone przez każdego pracownika (załącznik 6a).
3. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego pracownika jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
4. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.
5. Pracownik POL-ZBYT jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych współpracowników (w tym młodocianych). Działania powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty i jednoznaczny dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.
6. Swoim profesjonalnym zachowaniem daje przykład małoletnim i jest dla nich przykładem do naśladowania.
7. Aktywizuje małoletnich i traktuje ich równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny i ekonomiczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Unika faworyzowania małoletnich i nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują.

8. Nie proponuje małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności małoletniego.
9. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
10. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, romantycznym lub intymnym.
11. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.
12. Nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od małoletniego, ani jego rodziców/opiekunów prawnych. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców/opiekunów, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
13. Każdy Kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
14. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.
15. Ogólne zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują każdego pracownika, a także każdą osobę mającą kontakt z małoletnimi u pracodawcy, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie zakładu pracy.
16. Szczegółowy opis zasad bezpiecznych relacji dotyczy:
 - działań niedozwolonych w relacjach pracownik- młodociany
 - kontaktu fizycznego z małoletnimi
 - bezpiecznej komunikacji z małoletnimi
 - kontaktów poza godzinami pracy i kontaktów online
 - ochrony małoletniego, który doświadczył krzywdzenia.

Działania niedozwolone w relacjach pracownik- młodociany

- Ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących młodocianego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych młodocianych (obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, orientacji seksualnej);
- Nawiązywanie z uczestnikiem jakichkolwiek relacji romantycznych, erotycznych, seksualnych, zauroczenia, więzi wykraczających poza relację wychowawczą.
- Wchodzenie w relacje z rodzicami/opiekunami prawnymi, wykraczające poza kontakty w sprawach wychowawczo-edukacyjnych, niedozwolone jest przyjmowanie korzyści materialnych lub pozamaterialnych od rodziców/opiekunów prawnych.
- Proponowanie młodocianemu lub zachęcanie go do kosztowania alkoholu, bądź zażywania niedozwolonych substancji, a także spożywanie przez pracownika POL-ZBYT w jego obecności wszelkich używek.

- Poniżanie małoletniego, upokarzanie, zawstydzanie go, ublizanie, kierowanie pod jego adresem komunikatów prześmiewczych, lekceważących, nawiązujących do atrakcyjności seksualnej; używanie krzyku jest również niedozwolone poza wyjątkowymi sytuacjami np. gdy zagrożone jest bezpieczeństwo osób lub trzeba utrzymać porządek w grupie.

Kontakt fizyczny z małoletnim

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego.

1. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.
2. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
3. Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
5. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
6. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły przemocy i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
7. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
8. Kontakt fizyczny z małoletnim może odbywać się wyłącznie za jego zgodą i zgodnie z jego potrzebą. Przed przytuleniem, aby np. go pocieszyć lub uspokoić, należy zapytać go czy tego potrzebuje.
9. W sytuacjach wymagających udzielenia pierwszej pomocy/ pomocy przedlekarskiej małoletniemu unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z nim.

Zasady bezpiecznej komunikacji z małoletnim

Każdy pracownik POL-ZBYT w komunikacji z małoletnim

- a) uważnie słucha go i udziela mu zrozumiałych odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.
- b) zapewnia małoletniego, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć jemu lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
- c) nie zachowuje się w obecności małoletniego w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do jego wyglądu, aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- d) traktuje go z szacunkiem, poszanowaniem godności osobistej, akceptacją jego osoby (co nie jest tożsame z akceptacją każdego zachowania czy postępowania małoletniego).
- e) dokłada wszelkich starań, aby jego reakcje były adekwatne do sytuacji, kulturalne, bezpieczne, wyważone, cierpliwe, uzasadnione i sprawiedliwe.
- f) zachowuje dyskrecję w sytuacjach, gdy uczestnik podzieli się z pracownikiem informacjami o swoich przeżyciach i problemach osobistych (odstąpienie od poufności jest możliwe tylko aby chronić małoletniego, bądź gdy wszedł w konflikt z prawem, jednak o takiej potrzebie należy uprzedzić go i uzasadnić potrzebę).
- g) zachowuje przejrzystość, aby uniknąć ryzyka błędnej interpretacji postępowania.
- h) zapewnia małoletniego, że jeśli w jego odczuciu zostały przekroczone osobiste granice, może o tym powiedzieć dorosłemu, który był podmiotem zachowania lub innej osobie dorosłej i ma prawo do rozmowy wyjaśniającej sytuację.
- i) traktuje małoletniego jako równoprawnego, niezależnie od jego narodowości, wyznania religijnego, poglądów politycznych, przekonań, pełnosprawności/niepełnosprawności, sytuacji materialnej, statusu społecznego, orientacji seksualnej, itp.
- j) zachowuje szczególną ostrożność i uważność wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź poważnych zaniedbań.
- k) zapewnia całkowitą nietykalność cielesną; w wyjątkowych sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu małoletniego lub pozostałych małoletnich (np. gdy małoletni zasłabnie) należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję młodocianego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

Kontakt poza godzinami pracy

1. Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

2. Nie wolno Ci zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy bez wiedzy i zgody pracodawcy oraz opiekunów prawnych małoletnich. Obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich opiekunami prawnymi, poza godzinami pracy, są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Komunikacja z małoletnimi przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, prywatne konta mailowe) jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i opiekunowie prawni małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich.
5. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra małoletniego. W takiej sytuacji należy podjąć działania mające na celu zabezpieczenia bezpieczeństwa małoletniego oraz niezwłocznie sporządzić notatkę służbową z opisem zdarzenia i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich i pracodawcy.

Kontakty online

- Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać małoletnich, którzy odbywają praktyczną naukę zawodu bądź staż uczniowski, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, małoletni i ich opiekunowie prawni będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.
- Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z małoletnimi odbywającymi praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- Jeżeli dla realizacji celów edukacyjnych komunikujesz się z małoletnimi poprzez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych) zadbaj, by dostęp do nich miał również inny pracownik lub opiekun dla zachowania przejrzystości działań. Każdorazowo musi być to kontakt jawny, prowadzony za wiedzą i zgodą pracodawcy i opiekunów małoletnich.
- W trakcie pracy z małoletnimi wyłącz funkcjonalność bluetooth w osobistym urządzeniu elektronicznym.

Ochrona małoletniego

W przypadku pracy z małoletnim, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania zachowaj ostrożność i dystans w celu ochrony małoletniego. Zawsze tłumacz małoletniemu granice relacji.

W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia zawsze stwórz małoletniemu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla małoletniego pierwsza i jedyna rozmowa (małoletni może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:

- wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się małoletniemu wierzy;
- zapewnić małoletniego że dobrze uczynił, podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
- wyjaśniać małoletniemu, że nie jest winny zaistniałej sytuacji;
- jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
- odpowiednio poinformować małoletniego że tą sprawą zajmą się inne odpowiednie osoby, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniającemu bezpieczeństwo.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w POL-ZBYT

1. Naczelną zasadą relacji między uczestnikami jest działanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich oraz równe traktowanie, szacunek dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec kolegi/koleżanki w jakiegokolwiek formie: fizycznej, werbalnej, stosowanej poprzez środki komunikacji elektronicznej, manipulacji, zastraszania, itp.
3. Małoletni jest bezwzględnie zobligowany do powstrzymywania się od używania przemocy, znęcania się nad kolegami/koleżankami słabszymi czy młodszymi, używania wulgarnego, obraźliwego języka.
4. Młodociany szanuje prawo innych małoletnich do prywatności, cudzą własność, prywatność i przestrzeń.
5. Małoletni zachowuje się wobec kolegów/koleżanek w sposób stosowny (obejmuje to nieużywanie wulgarnych słów/gestów/żartów/memów/sms-ów itd., nieczynienie obraźliwych uwag, nienawiązywanie w wypowiedziach do wyglądu, aktywności bądź atrakcyjności seksualnej i poziomu inteligencji oraz niewykorzystywanie wobec innych przewagi fizycznej, niezastraszanie, nieprzymuszanie, niekierowanie gróźb.
6. Nie zawstydzaj innych, nie upokarzaj, nie lekceważ, nie obrażaj, nie rozładuj

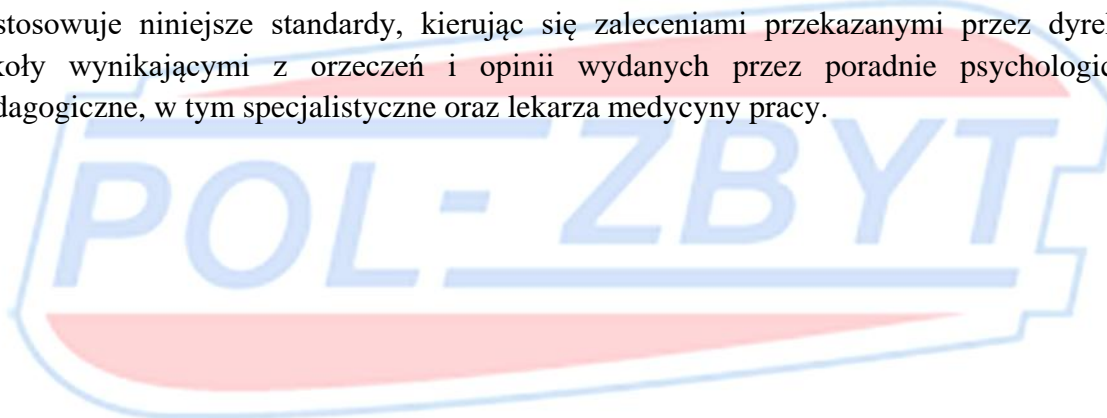
agresji słownej lub fizycznej na innych.

7. Nie utrwała wizerunku innych osób (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyraziły one na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydząć, obrażać, kompromitować, ośmieszać, ujawniać ich sprawy osobiste lub rodzinne.

8. Nie proponuje kolegom/koleżankom alkoholu, wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich/e-papierosów ani innych substancji psychoaktywnych, ani ich używania.

Uwzględnienie sytuacji małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w tym z niepełnosprawnościami¹⁰

Jeśli u pracodawcy jest realizowana praktyczna nauka zawodu lub staż uczniowski przez małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, pracodawca dostosowuje niniejsze standardy, kierując się zaleceniami przekazanymi przez dyrektora szkoły wynikającymi z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne oraz lekarza medycyny pracy.



¹⁰ art. 68 ust. 1 pkt 10 ustawy - Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy i przebiegać z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:

- a) Podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim),
- b) Podejrzenie innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem, takiej jak np. przemoc domowa niespełniająca znamion przestępstwa znęcania, krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, presja i wymagania przekraczające możliwości małoletniego,
- c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

Ponadto wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez: osoby dorosłe (pracownicy, osoby trzecie); opiekunów prawnych małoletniego; innego małoletniego. Procedury interwencji sformułowano tak, by wspierać pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

W przypadku wątpliwości, jak postąpić, osoba odpowiedzialna za interwencję może skontaktować się ze specjalistami Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę pod numerem 800100 100.

Wskazane jest poinformowanie szkoły, do której uczęszcza małoletni odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski o podejmowanej interwencji.

Należy pamiętać, że w przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego małoletniego poniżej 15. roku życia, istnieje prawny obowiązek zgłoszenia podejrzenia na Policję lub do prokuratury. W przypadku niedopełnienia obowiązku istnieje zagrożenie karą pozbawienia wolności do lat 3. W przypadku pozostałych przestępstw na wszystkich spoczywa społeczny obowiązek dokonania zgłoszenia.

Podstawowe zasady interwencji

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub jego opiekuna prawnego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie

odpowiedzialnej zaprowadzenie interwencji. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji niezwłocznie powiadamia pracodawcę o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja jest prowadzona przez pracodawcę.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony pracodawcy, a nie została wyznaczona inna osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów ze szkoły, do której uczęszcza uczeń odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski.
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez zakład pracy.
7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
9. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w standardach.

Podjęcie krzywdzenia przez pracownika

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji niezwłocznie informuje pracodawcę.
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy: z małoletnim, innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w tym z jego opiekunami prawnymi. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Podczas spotkania opiekunom prawnym małoletniego przekazywane

- są informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. Pracodawca wraz z osobą odpowiedzialną za interwencję organizuje spotkanie z pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie celem wyjaśnienia sytuacji. Ustalenia są zapisywane w karcie interwencji.
 4. Do czasu wyjaśnienia sprawy, pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego, będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego, zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi małoletnimi.
 5. W przypadku podejrzenia przestępstwa, pracodawca dokonuje zgłoszenia na Policję lub prokuraturę. W pozostałych sytuacjach pracodawca podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy.
 6. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych w tym rozwiązanie umowy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.

Podejrzenie krzywdzenia przez opiekuna prawnego małoletniego

- 1) W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie małoletniego przez jego opiekuna prawnego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim. Powinna przeprowadzić rozmowy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Może w tym zakresie współpracować z personelem szkoły, do której uczęszcza małoletni. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
- 2) W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
- 3) W przypadku, gdy małoletni doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony opiekunów prawnych lub innych domowników:
- 4) gdy zachowanie wobec małoletniego spełnia znamiona przemocy domowej¹¹ należy

¹¹ Definicja przemocy domowej: patrz art.2 ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz.424, z późn. zm.)

- poinformować właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego ośrodek pomocy społecznej, który może wszcząć procedurę Niebieskiej Karty;
- 5) gdy zachowanie nie nosi znamion przemocy domowej, a małoletni doświadcza np. zaniedbania albo gdy relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo)– należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.
 - 6) Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie/a z pełnoletnim członkiem rodziny, niebędącym sprawcą krzywdzenia, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

Podjęcie krzywdzenia rówieśniczego

- I. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w zakładzie pracy osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami prawnymi. Ponadto rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty interwencji.
- II. Zaleca się korzystanie z wsparcia szkoły lub instytucji znajdujących się w obszarze działania pracodawcy.
- III. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzan o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów prawnych, innych dorosłych bądź rówieśników. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
- IV. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami prawnymi wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
- V. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwym miejscowo sąd rodzinny lub Policję poprzez stosowne pisemne zawiadomienie.
- VI. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę Policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Plan wsparcia

1. Wobec małoletniego poddanego krzywdzeniu osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu opracowuje indywidualny plan wsparcia, dostosowany do potrzeb małoletniego, możliwości pracodawcy i w razie konieczności oparty na współpracy z innymi podmiotami w środowisku lokalnym, wymienionymi w § 2 pkt 2 i 3. W tym celu może skontaktować się z personelem szkoły, do której uczęszcza małoletni odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym:
 - Sposoby odizolowania go od osób podejrzewanych o krzywdzenie i możliwość swobodnego funkcjonowania,
 - Ofertę wsparcia możliwego do uzyskania, także w innych instytucjach,
 - Skierowania małoletniego do innego zakładu pracy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. Listę miejsc, gdzie skierować opiekuna prawnego dziecka potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka stanowi Załącznik nr 3.
3. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami prawnymi małoletniego i omówiony z małoletnim. W przypadku, gdy opiekun prawny jest osobą krzywdzącą, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym opiekunem prawnym małoletniego.
4. Dostosowany do potrzeb małoletniego i możliwości pracodawcy plan wsparcia należy opracować wobec małoletnich będących świadkami krzywdzenia.

Procedura reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony małoletniego

- W przypadku zaobserwowania u małoletniego przejawów wzmożonego napięcia, zdenerwowania lub trudności stwarzających prawdopodobieństwo wystąpienia zachowania trudnego, w tym agresywnego, autoagresywnego, zagrażającego sobie lub otoczeniu należy niezwłocznie podjąć działania, aby przeciwdziałać jego rozwinięciu, w tym należy podjąć z małoletnim rozmowę uspokajającą, wyciszającą, o ile to możliwe, na neutralny temat (metoda przekierowania uwagi) lub inne oddziaływanie kojące/uspokajające;
- W sytuacji eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych należy podjąć próbę ich wygaszenia, przerwania, adekwatnie do sytuacji, z uwzględnieniem rozpoznanego wcześniej ryzyka wystąpienia zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych oraz ustalonych i stosowanych u małoletnich indywidualnych strategii proaktywnych lub nieawersyjnych strategii reaktywnych;
- Jeżeli podjęte czynności w danej sytuacji nie przynoszą efektów i następuje eskalacja zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych należy poinformować osoby wskazane do podejmowania procedury interwencyjnej lub inne osoby z pracowników, które znajdują się w pobliżu, z prośbą o pomoc; osoby te niezwłocznie informują

osoby decyzyjne lub specjalistów i udzielają wsparcia w danej sytuacji; następnie, w przypadku wystąpienia bardzo agresywnego zachowania, którego nie można powstrzymać i stwarza ono zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych osób, należy niezwłocznie, jeżeli jest taka konieczność, udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwać Pogotowie Ratunkowe lub Policję, a następnie powiadomić opiekunów prawnych małoletniego- w tej sytuacji można, jeśli jest to niezbędne, możliwe i bezpieczne dla każdego uczestnika zdarzenia, zastosować jak najmniej inwazyjną formę przerwania aktu agresji;

- Należy zadbać o bezpieczeństwo każdego uczestnika zdarzenia, w tym świadków świadków i udzielić im wsparcia, np. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Jeżeli okoliczności zdarzenia na to pozwolą- niezwłocznie- osoba wskazana w procedurze interwencyjnej podejmuje rozmowę stwarzającą małoletniemu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii w celu ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia; w trakcie rozmowy z małoletnim, o ile nie zakłóci to jej przebiegu, należy zanotować istotne informacje; po zakończeniu rozmowy sporządza się notatkę z uwzględnieniem całego zdarzenia i przekazanych informacji od świadków zdarzenia, o sytuacji należy poinformować opiekunów;
- Do momentu uzyskania pewności, że sytuacja została zażegnana, a zachowanie trudne ustąpiło, nie wolno pozostawić małoletniego samemu sobie, tzn. „stracić go z pola widzenia”;

Szczegółne warunki rozmowy interwencyjnej

Rozmowa powinna być przeprowadzona bez presji czasu, pospieszania małoletniego oraz powinna być dostosowana do potrzeb i możliwości małoletniego; miejsce jej przeprowadzenia winno uwzględniać m.in. specyfikę odbioru i przetwarzania bodźców sensorycznych przez małoletniego; należy wziąć pod uwagę język i sposoby komunikacji małoletniego.

Podczas rozmowy trzeba pozwolić małoletniemu na swobodną wypowiedź, w tym ujawnienie obaw, nie przerywać, nie krytykować, nie uzupełniać wypowiedzi własnymi domysłami, nie komentować treści przekazywanych przez małoletniego, nie minimalizować znaczenia tego, co się wydarzyło.

Rozmowa powinna przebiegać w spokojnej atmosferze; po jej zakończeniu małoletni powinien zostać objęty adekwatnym wsparciem do czasu ustabilizowania sytuacji i wyciszenia zachowania - nie wolno pozostawić małoletniego samemu sobie, „stracić z pola widzenia” do momentu uzyskania pewności, że sytuacja jest ustabilizowana.

Działania wobec uczestników zdarzenia

Działania wobec uczestników zdarzenia powinny być skierowane zarówno do osób pokrzywdzonych, sprawców oraz świadków zdarzenia. Niektóre formy mogą dotyczyć pracy wyłącznie z pokrzywdzonymi, inne wymagać będą zastosowania różnych działań wychowawczych i/lub dyscyplinarnych wobec sprawcy. Należy pamiętać, że podejmowane działania dotyczą w większości przypadków osób małoletnich, więc stroną uczestniczącą jest w każdym przypadku także opiekun prawny małoletniego.

Podejmowane przez pracodawcę działania powinny być zaplanowane, stopniowe, dostosowane do sytuacji oraz przebiegać w poniższej kolejności:

1. rozmowa z uczestnikiem zdarzenia odpowiednia do charakteru zdarzenia oraz roli uczestnika (pokrzywdzony/sprawca/świadek). Nie należy stosować języka przekierowującego winę i odpowiedzialność za zdarzenie na osobę pokrzywdzoną;
2. powiadomienie opiekunów uczestników zdarzenia oraz informowanie ich o podejmowanych przez pracodawcę działaniach oraz, jeśli dotyczy, przedstawienie planu wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego
3. w zależności od sytuacji powiadomienie Policji lub sądu w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego.
4. otoczenie wsparciem i opieką psychologiczno-pedagogiczną uczestników zdarzenia (opieka może być zapewniona w innych instytucjach)

Rozdział V

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Rozwiązania organizacyjne dotyczące zasad korzystania i obecności w sieci, a także w zakresie użytkowania urządzeń elektronicznych przez małoletniego w POL-ZBYT bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa i mają na względzie ochronę małoletniego przed krzywdzeniem.
2. Infrastruktura sieciowa POL-ZBYT umożliwia dostęp do internetu pracownikom oraz młodocianym na urządzeniach (komputerach) pracodawcy. POL-ZBYT nie udostępnia sieci WI-FI.
3. Administrator sieci zabezpiecza korzystanie z internetu tak, aby możliwe było zidentyfikowanie ewentualnych nadużyć.
4. W trakcie zajęć osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.
5. POL-ZBYT, zapewniając małoletniemu dostęp do internetu, zobowiązuje się podejmować działania zabezpieczające młodocianego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju.
6. Pracownik POL-ZBYT powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w internecie. Dotyczy to „lajkowania” określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać małoletniego, z którym prowadzi zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika POL-ZBYT jest publicznie dostępny, małoletni i jego rodzice/opiekunowie prawni będą mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.
7. Pracownik POL-ZBYT nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z małoletnim.
8. Pracownikowi POL-ZBYT nie wolno nawiązywać prywatnych kontaktów z małoletnim poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
9. Wszelka komunikacja internetowa przed, w trakcie i po zorganizowanych zajęciach powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę w/w osób oraz małoletniego na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że bezpośrednia komunikacja z małoletnim za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zamkniętych grup służących komunikacji z małoletnim (np. Whatsapp, Messenger), jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje małoletnich.
10. Wiadomości powinny się ograniczać wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem małoletniego w POL-ZBYT. W szczególności nie należy przysyłać niczego, co postronny obserwator mógłby postrzegać jako wiadomość naruszającą godność osobistą małoletniego lub jako wiadomość mającą charakter seksualny.
11. Bezwzględnie zabronione jest komunikowanie się z małoletnim poprzez czaty

internetowe, strony z grami, komunikatory internetowe, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnej.

12. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez małoletniego internetu i mediów elektronicznych uznaje się:

a) Dostęp do treści nielegalnych, m.in. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie małoletniego; materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu małoletniego (np. propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny albo rozpowszechniane bez jej zgody, treść pornograficzne udostępniane małoletniemu, uwodzenie dziecka poniżej 15 r.ż. przez internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”).

b) Dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich m.in. treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, prezentujące drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, treści nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, pro-ana, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.), treści nawołujące do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu, „patostreamy”, treści dyskryminacyjne oraz pornograficzne.

c) Dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online - m.in. presja rówieśnicza, cyberprzemoc, grooming, szantaż na tle seksualnym, aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich, hazard online, reklamy niedostosowane do wieku, media społecznościowe niedostosowane do wieku.

d) Dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań (np. podejmowanie wyzwań online, seksting, wywieranie presji, stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych).

13. Małoletni korzysta ze sprzętu udostępnianego przez POL-ZBYT z dostępem do Internetu:

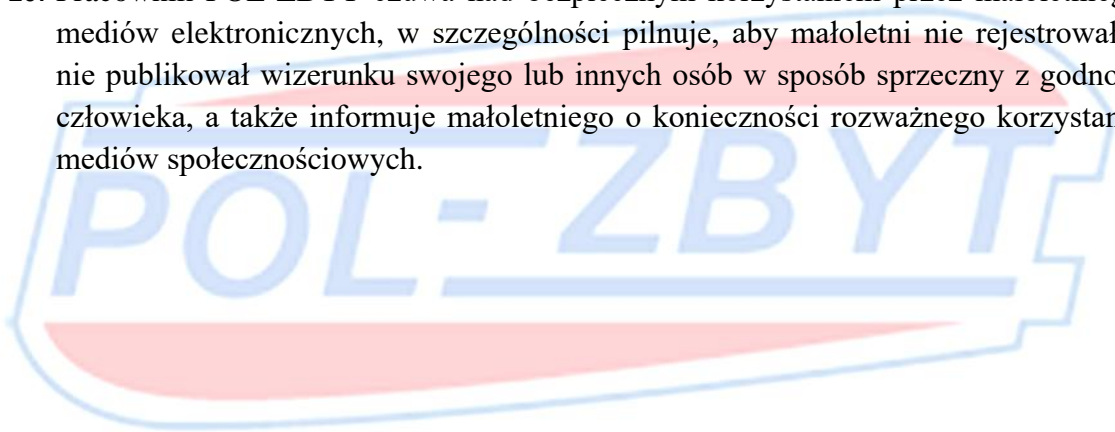
a) Pod nadzorem pracownika POL-ZBYT.

b) Bez nadzoru – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie POL-ZBYT (dostęp swobodny).

14. Nie dopuszcza się małoletniego do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego pracownika POL-ZBYT. Jeśli jest to absolutnie konieczne, musi odbywać się to przy obecności właściciela sprzętu celem zabezpieczenia małoletniego przed dostępem do prywatnych treści znajdujących się na komputerze, telefonie.

15. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika POL-ZBYT, osoba ta ma obowiązek informowania małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik POL-ZBYT czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez małoletnich podczas zajęć.

16. POL-ZBYT zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny do sieci. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa POL-ZBYT lub sieć udostępniania małoletniemu w inny sposób, była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
17. Udostępniając małoletniemu sprzęt elektroniczny, osoba odpowiedzialna za internet przed udostępnieniem sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
18. Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za internet przekazuje koordynatorowi bezpieczeństwa uczestników POL-ZBYT.
19. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za internet przeprowadza z małoletnimi zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
20. Pracownik POL-ZBYT czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez małoletniego z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby małoletni nie rejestrował ani nie publikował wizerunku swojego lub innych osób w sposób sprzeczny z godnością człowieka, a także informuje małoletniego o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.



Rozdział VI Upowszechnianie wiedzy o SOM

1. Pracownicy uczestniczą przynajmniej w podstawowym szkoleniu, instruktażu, webinarium, e-learningu, w zakresie ochrony małoletnich. W tym celu pracodawca może skorzystać z gotowych rozwiązań w tym zakresie.
2. Powyższe działania upowszechniające dotyczą w szczególności:
 - standardów ochrony małoletnich (obowiązujące zasady i procedury),
 - poszerzania umiejętności w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - przeciwdziałania przemocy, w tym podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
3. Należy zadbać, by małoletni wiedzieli, że mają prawo i możliwość rozmowy z osobą odpowiedzialną za ich ochronę¹² lub inną zaufaną osobą z pracowników, która podejmie działania, aby udzielić danemu małoletniemu wsparcia z zachowaniem szacunku do ich prywatności, jeżeli:
 - mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyli zachowania łamiącego zasady bezpiecznych relacji ze strony pracownika, innego małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby;
 - były świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań, w tym wskazanych w zasadach bezpiecznych relacji wobec innego małoletniego ze strony pracowników pracodawcy, innego małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby.
4. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem pracodawcy ogólnodostępnym dla pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów.
5. Pracodawca udostępnia Standardy Ochrony Małoletnich na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona stanowi załącznik nr 7 do niniejszych Standardów. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. W tym celu mogą wypełnić Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich rodziców/opiekunów prawnych i ich małoletnich, stanowiące załącznik nr 6b i 6c do niniejszych Standardów.
6. Wszyscy pracownicy, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem. W tym celu pracodawca przekazuje pracownikowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami Ochrony Małoletnich. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6a i 6c do niniejszych Standardów.

¹² Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń, zgodnie z §9 ust.4.

Rozdział VII

Monitoring SOM

1. Przyjęty Standard jest weryfikowany pod kątem prawidłowości jego stosowania, a także aktualizowany z uwagi na bieżące uwarunkowania, np. zmiany w ustawach, rozporządzeniach, szczególne okoliczności, wpływające na zmiany kompetencji instytucji lub nowe priorytety oraz potrzeby małoletniego, wynikające z ankiet wśród pracowników i uczestników, uwagi i potrzeby, wnioski wyciągane z podejmowanych interwencji.
2. Osoba odpowiedzialna za SOM przeprowadza wśród małoletnich i pracowników POL-ZBYT co najmniej raz na 2 lata od daty wdrożenia Standardów, ankietę monitorującą poziom ich realizacji. Wzór ankiet stanowi załącznik nr 5a i 5b.
3. Na podstawie ewaluacji, o której mowa w ust. 1 i 2, oraz oceny zgodności standardów zobowiązującymi przepisami prawnymi, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, sporządza raport, który następnie przekazuje pracodawcy. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez pracowników, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony małoletnich oraz propozycje zmian.
4. Pracodawca w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 3, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony małoletnich i powierza przygotowanie zaktualizowanego dokumentu osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich.
5. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony małoletnich jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich ma obowiązek przeprowadzić szkolenie uzupełniające z zakresu standardów ochrony małoletnich dla pracowników.
6. Pracownicy zostają zapoznani z wnioskami i rekomendacjami zamieszczonymi w raporcie.
7. Pracodawca wprowadza do standardów ochrony małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie standardów.

Rozdział VIII

Uwagi końcowe

1. Standardy wprowadzone przez pracodawcę wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.
3. Podmioty współpracujące z pracodawcą w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.



Załącznik nr 1
Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych
zasad ochrony małoletnich

..... miejscowość, data

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad
ochrony małoletnich

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w „POL-ZBYT” Firma Motoryzacyjna Sp. z o.o. Sp.k. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

..... podpis

Załącznik 1A
Oświadczenie o krajach pobytu w ciągu ostatnich 20 lat

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....

.....
(nazwa pracodawcy lub innego organizatora)

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa

.....
(państwa zamieszkiwania)

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis kandydata do pracy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 2 Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka:.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):.....

3. Osoba zawiadamiającą o podejrzeniu krzywdzenia:.....

4. Opis działań podjętych przez pedagoga lub psychologa:.....

Data:.....

Działanie:.....

5. Spotkania z opiekunem dziecka

Data:.....

Opis spotkania:.....

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):

- Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
- Inny rodzaj interwencji. Jaki?

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

Data:.....

Nazwa:.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli pracodawca uzyskał informacje o wynikach, działania szkoły, działania rodziców

Data:.....

Działanie:.....

Załącznik nr 3

Gdzie skierować opiekuna potrzebującego wsparcia dla siebie i małoletniego?

- **Lokalne ośrodki pomocy społecznej** – oprócz wsparcia ekonomicznego, prawnego, mieszkaniowego, rzeczowego itd. wiele ośrodków oferuje również warsztaty podnoszenia umiejętności wychowawczych, kursy kompetencji rodzicielskich czy zajęcia w ramach „Akademii rodziców”. W OPS-ie istnieje ponadto możliwość uzyskania pomocy asystenta rodziny (na wniosek rodziców), a także zawnioskowania o asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, jeśli rodzina posiada pod opieką dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności. Dla wielu rodzin możliwość uzyskania wsparcia asystenckiego jest tym, co ratuje dziecko i rodzinę przed trwałym kryzysem! Pomoc OPS-u jest nieodpłatna.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej** – placówki prowadzone przez powiaty. Oferują pomoc osobom, które doświadczają trudnej sytuacji życiowej i braku równowagi psychicznej na skutek m.in.: śmierci bliskiej osoby, choroby własnej, dziecka czy innej bliskiej osoby, rozvodu/rozstania, konfliktów w rodzinie, zagrożenia przemocą. W ośrodku prowadzone jest poradnictwo psychologiczne, interwencja kryzysowa, krótkoterminowa psychoterapia, organizowane są warsztaty i grupy wsparcia. Pomoc OIK-u jest nieodpłatna.
- **Poradnie psychologiczno-pedagogiczne** – świadczą pomoc diagnostyczną i konsultacyjną, organizują kursy psychoedukacyjne i podnoszące kompetencje rodzicielskie (np. szkoła dla rodziców, warsztaty pozytywnej dyscypliny, warsztaty dla rodziców dzieci z ADHD). Pracują w nich zespoły orzecznicze, umożliwiające uzyskanie m.in. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania. Pomoc w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatna.
- **Specjalistyczne poradnie rodzinne** – publiczne ośrodki świadczące pomoc psychologiczną i wsparcie dla par i rodzin. Udzielają konsultacji indywidualnych i rodzinnych, prowadzą psychoterapię dzieci i dorosłych, organizują warsztaty i grupy dla rodziców. Pomoc SPR jest bezpłatna.
- **Ośrodki wczesnej interwencji** – oferują kompleksową, skoordynowaną, wielospecjalistyczną pomoc dzieciom do lat 7 oraz ich opiekunom (w zakresie opieki nad dzieckiem). OWI działają w ramach NFZ, potrzebne jest skierowanie od lekarza. W OWI dziecko może liczyć na m.in.: terapię wczesnego wspomaganie rozwoju, fizjoterapię, zajęcia logopedyczne i inne. OWI oferują pomoc dzienną i bezpłatną.
- **Ośrodki wsparcia dziennego** (dawniej „światlice środowiskowe”) – pobyt dziecka w takim ośrodku trwa kilka godzin (głównie po lekcjach), jest bezpłatny i dobrowolny, a oferta kierowana jest przede wszystkim do rodzin borykających się z trudnościami wychowawczo-opiekuńczymi, które wychowują dzieci w wieku szkolnym. W ośrodkach wsparcia dziennego dzieci mogą otrzymać posiłek, pomoc w odrabianiu lekcji, uczestniczyć w zajęciach socjoterapeutycznych, kompensacyjnych i innych.
- **Środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży** – oferują wsparcie dla dzieci oraz rodziców doświadczających kryzysu psychicznego i trudności rodzicielskich w formie indywidualnej, grup terapeutycznych i warsztatów. Centra działają w ramach NFZ.
- **Centra pomocy dzieciom** – są to miejsca, w których dzieci pokrzywdzone przestępstwem oraz ich opiekunowie otrzymują pod jednym dachem kompleksową i interdyscyplinarną pomoc. Oznacza to, że sprawę dziecka, które trafi pod opiekę centrum,

prowadzi od początku do końca grupa tych samych profesjonalistów. Na spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego wspólnie podejmują decyzję, jakiego rodzaju wsparcia potrzebuje dziecko i jego opiekunowie. Strategię pomocy realizują – na ile jest to możliwe – pracownicy szkoły: psycholodzy, lekarze, pracownik socjalny. Odbywa się tu również przesłuchanie sądowe dziecka, jeśli jest to potrzebne. Mapę tych miejsc znajdziesz na stronie: <https://centrapomocydzieciom.fdds.pl/>.

- **Ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci.** Warto zachęcić rodziców, aby sprawdzili i poszukali oferty dla siebie. Wśród dostępnych możliwości są między innymi: grupy wsparcia (dla rodziców małych dzieci, dla rodziców w żałobie, dla rodziców dzieci z niepełnosprawnością, itd.), konsultacje i terapie psychologiczne, warsztaty i zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców, warsztaty dla dzieci.
- **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116111 prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę**, - bezpłatny, anonimowy, całodobowy, w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim; <https://116111.pl>
- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka 800121212**– bezpłatny anonimowy, całodobowy, w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim, <https://800121212.pl>



Załącznik nr 4
Materiały przydatne do przygotowania pracowników

1. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia dziecka- e-learning: <https://edukacja.fdds.pl/enrol/index.php?id=181>
2. Symptomy wykorzystywania seksualnego dziecka zachowania seksualne dzieci i młodzieży- e-learning: <https://edukacja.fdds.pl/enrol/index.php?id=183>
3. Diagnoza przemocy rówieśniczej – e-learning: [Diagnoza przemocy rówieśniczej | Platforma edukacyjna FDDS](#)
4. Kurs skutecznego reagowania na przemoc - e-learning: <https://edukacja.fdds.pl/course/view.php?id=621>

Więcej materiałów edukacyjnych, a także ogłoszenia o dostępnych szkoleniach i webinarach można znaleźć na stronach:

<https://edukacja.fdds.pl><https://standardy.fdds.pl>

Na stronie Zespołu ds. Ochrony Małoletnich działającego przy Ministerstwie Sprawiedliwości można znaleźć szereg informacji praktycznych przydatnych we wdrażaniu standardów ochrony małoletnich:

[Zespół do Spraw Ochrony Małoletnich - Ministerstwo Sprawiedliwości - Portal Gov.pl](#)
(www.gov.pl)

Załącznik nr 5a
Monitoring standardów – ankieta dla pracownika POL-ZBYT

1. Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość Standardów (1 - niska, 10 - wysoka)
2. Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) poziom znajomości Standardów wśród pracowników OHP? (1 - niski, 10 - wysoki)
3. Oceń (w skali od 1 do 10) swoją umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia małego (1 - niska, 10 - wysoka)
4. Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia małego u innych pracowników OHP? (1 - niskie, 10 - wysokie)
5. Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość Procedury interwencji w sytuacjach kryzysowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników OHP (1 - niska, 10 - wysoka)
6. Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) znajomość wśród pracowników Procedury interwencji w sytuacjach kryzysowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników OHP (1 - niska, 10 - wysoka)
7. Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości Standardów wśród pracowników OHP? Jeśli tak, wpisz obok w jakim obszarze.
 - Zasad bezpiecznych relacji pracownik OHP - małe
 - Zasad bezpiecznych relacji małe - małe
 - Procedury interwencji w sytuacjach kryzysowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników OHP
 - Zasad ochrony wizerunku małego i danych osobowych
 - Zasad dostępu małego do internetu i bezpieczeństwa online
8. Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości Standardów wśród małych? Jeśli tak, wpisz obok w jakim obszarze.
 - Zasad bezpiecznych relacji pracownik OHP - małe
 - Zasad bezpiecznych relacji małe - małe
 - Procedury interwencji w sytuacjach kryzysowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników OHP
 - Zasad ochrony wizerunku małego i danych osobowych
 - Zasad dostępu małego do internetu i bezpieczeństwa online
9. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie Standardów? Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone? (nie ma potrzeby wskazywania nazwisk osób)
10. Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (nie ma potrzeby wskazywania nazwisk osób)
11. Co ze Standardów w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza?
12. Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany.

Załącznik nr 5b
Monitoring standardów – ankieta dla małoletnich w POL-ZBYT

1. Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa w POL-ZBYT (1 - niskie, 10 - wysokie)
2. Jak się czujesz w relacjach z pracownikami POL-ZBYT (1 - źle, 10 - bardzo dobrze).
3. Czy z perspektywy czasu są zasady, które chciałbyś/chciałabyś zmienić? Jeśli tak, napisz jakie.
4. Jak oceniasz swoje relacje z innymi małoletnimi w POL-ZBYT? (1 - trudne, 10 - bardzo dobre).
5. Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy w POL-ZBYT? Jeśli tak, to podaj co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś? (nie ma potrzeby wskazywania nazwisk osób)
6. Czy w POL-ZBYT, w widocznym miejscu były umieszczone informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?
7. To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w relacjach z pracownikami POL-ZBYT i innymi młodocianymi.



Załącznik 6a

Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania SOM- pracownik

..... miejscowość, data

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko pracownika) oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w „POL-ZBYT” Firma Motoryzacyjna Sp. z o.o. Sp. k. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.



.....

(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik 6b
**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania SOM- opiekun
prawny**

..... miejscowość, data

Ja niżej podpisany(-a), będący opiekunem prawnym małoletniego
..... (imię i nazwisko małoletniego) oświadczam, że
zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich
obowiązującą w „POL-ZBYT” Firma Motoryzacyjna Sp. z o.o. Sp. k.



.....
podpis opiekuna prawnego

Załącznik 6c
**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania SOM-
młodociany**

..... miejscowość, data

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w „POL-ZBYT” Firma Motoryzacyjna Sp. z o.o. Sp. k. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.



.....
podpis małoletniego

Załącznik 7 SOM wersja skrócona

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH WERSJA SKRÓCONA

1. Wszystkie decyzje mają na celu dobro małoletniego.
2. Małoletni jest traktowany z szacunkiem i uwzględnione są jego potrzeby.
3. Żadna forma przemocy wobec małoletniego nie jest dozwolona.
4. Wszystkie działania są zgodne z obowiązującym prawem i przepisami.
5. W przedsiębiorstwie obowiązują bezpieczne i zdrowe relacje.
6. W przedsiębiorstwie są zasady i procedury reagowania, gdy podejrzewa się krzywdzenie małoletniego.
7. Osoby zgłaszają właścicielowi podejrzenia przestępstw na szkodę małoletniego lub jego agresywne zachowanie.
8. Rodzice, opiekunowie i małoletni są informowani o zasadach.
9. Wszystkie zgłoszenia i incydenty są dokumentowane i przechowywane.
10. Osoby pracujące z dziećmi są sprawdzane w odpowiednich rejestrach.
11. W razie konieczności powiadamiane są organy ścigania.



1. Upublicznienie oraz utrwalenie wizerunku małoletniego wymaga pisemnej zgody jego opiekuna.
2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości (zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza) zgoda opiekuna nie jest wymagana.



W trakcie odbywania przygotowania zawodowego/praktyki/stażu osobiste urządzenia elektroniczne są wyłączone lub wyciszone, a korzystanie z nich jest możliwe tylko w przypadku zgody instruktora praktycznej nauki zawodu/właściciela i pod jego nadzorem.



Zachowania niedozwolone:

1. Agresja fizyczna (bójki, uderzanie, kopanie, policzkowanie, opluwanie, wszelkie działania powodujące fizyczny ból).
2. Agresja słowna (używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej: zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Cyberprzemoc (publikowanie poniżających filmów lub zdjęć, publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów, podszywanie się pod inne osoby, włamanie na czyjeś konto społecznościowe, prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci, telefonu, wiadomości, itp.).

ZNAJDŹ WSPARCIE, KTÓREGO POTRZEBUJESZ



Załącznik 8

Obowiązki osób odpowiedzialnych za wprowadzenie Standardów ochrony małoletnich i realizację standardów

Obowiązki pracodawcy:

1. Dbanie o tworzenie bezpiecznego środowiska w zakładzie pracy;
2. Wyznaczenie osoby/osób odpowiedzialnych za:
 - ✓ Standardy ochrony małoletnich,
 - ✓ Bezpieczeństwo w Internecie,
 - ✓ Przyjmowanie zgłoszeń,
 - ✓ Prowadzenie interwencji,
 - ✓ Udzielanie wsparcia małoletniemu;
3. Delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich.

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich należy:

1. Dbłość o udostępnienie standardów ochrony małoletnich na stronie internetowej pracodawcy (o ile pracodawca posiada) oraz na terenie zakładu pracy;
2. Przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich¹³;
3. Koordynowanie działań edukacyjnych;
4. Współpraca z innymi osobami wyznaczonymi w zakresie realizacji Standardów ochrony małoletnich;
5. Prowadzenie ewidencji pracowników, którzy zapoznali się ze Standardami ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w Standardach;
6. monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w standardach ochrony małoletnich, planowanie ewaluacji standardów z udziałem pracodawców, pracowników i małoletnich i ich aktualizacja¹⁴.

Koordynator bezpieczeństwa w Internecie ma za zadanie zapewnić:

1. Wytyczne w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu poprzez:
 - 1) Opracowanie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu (rozdział V) do zapoznania w formie fizycznej, na stronie pracodawcy i jego akceptacja w momencie podłączania urządzenia do sieci¹⁵;

¹³ Np. Poprzez spotkania, szkolenia, webinary, e-learningi, materiały edukacyjne.

¹⁴ Monitorowanie może odbywać się poprzez spotkania, ankiety anonimowe, papierowe lub online, grupy fokusowe itp.

¹⁵ Ten zapis dotyczy zarówno udostępniania sprzętu z podłączeniem do Internetu jak i udostępniania sieci wifi. Warto zapoznać się z wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości w tym zakresie: [Wytyczne do standardów ochrony dzieci i ochrona dzieci w Internecie - Ministerstwo Sprawiedliwości - PortalGov.pl \(www.gov.pl\)](https://www.gov.pl/web/ministerstwo-sprawiedliwosci/wytyczne-dostandardowochronydzieci-ochronadzieckawinternecie)

- 2) Przedstawienie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu małoletnim, i pracownikom oraz informowanie w przypadku jakichkolwiek aktualizacji ww. regulaminu;
2. Bezpieczne warunki korzystania z Internetu na urządzeniach pracodawcy poprzez:
 - a) Ustalenie zakresu blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku;
 - b) instalację oraz regularną aktualizację oprogramowania blokującego dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku małoletnich oraz aktualizację systemu operacyjnego urządzeń;
 - c) ewaluację czy oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące i ustalony zakres jest adekwatny do potrzeb małoletnich oraz zmieniającego się otoczenia Internetu;
 - d) sprawdzenie czy na urządzeniach pracodawcy nie znajdują się treści nielegalne, szkodliwe i nieodpowiednie do wieku małoletnich;

Do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń należy:

- Przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra małoletniego;
- Przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia małoletniego lub krzywdzeniu małoletniego; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego,
- przekazanie zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji oraz pracodawcy i dyrektorowi szkoły (jeśli małoletni uczęszcza do szkoły) lub gdy bezpośrednio zagrożone jest zdrowie lub życie małoletniego – niezwłoczne poinformowanie Policji i opiekunów prawnych (jeśli to nie on i stanowią zagrożenie);

Do osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji należy:

- Zainicjowanie interwencji zgodnie z procedurami (rozdział IV) i monitorowanie współpracy ze szkołą macierzystą;
- Dokumentowanie zgłoszeń, ich weryfikacja oraz informowanie pracodawcy o wynikach poczynionych ustaleń w tym prowadzenie rejestru interwencji. Rejestr interwencji należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonym miejscu, do którego dostęp ma osoba odpowiedzialna za prowadzenie rejestru interwencji oraz pracodawca.

Do osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia małoletniemu należy:

- współpraca w opracowaniu planu wsparcia małoletniego, uwzględniającego współpracę ze dyrekcją szkoły, opiekunem prawnym małoletniego i innymi podmiotami;
- wsparcie małoletniego według poniższych zasad:
 - zadbanie o bezpieczeństwo małoletniego, np. odizolowanie sprawców krzywdzenia,
 - zadbanie o dobrostan małoletniego i zajęcie się jego bieżącymi potrzebami (w tym

- zadbaniem o podstawowe potrzeby fizjologiczne);
- okazanie małoletniemu życzliwości, zaufania, zainteresowania jego samopoczuciem i wsparcia w powrocie do aktywności;
 - we współpracy z dyrekcją szkoły, do której uczęszcza małoletni, monitorowanie wsparcia udzielanego małoletniemu; w razie potrzeby skierowanie małoletniego i/lub jego opiekunów prawnych do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, interwencje dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych (będą to instytucje takie jak m.in. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodki pomocy społecznej czy lokalne organizacje pozarządowe);



Spis treści

Preambuła.....	2
Rozdział 1 Pojęcia i definicje.....	3
Rozdział II Kontakty do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary oraz instytucji pomocowych	7
Rozdział III Zasady bezpiecznych relacji.....	9
Zakres standardów	9
Zasady rekrutacji pracowników.....	9
Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami POL-ZBYT a małoletnimi.....	11
Podstawowe zasady relacji pracownik- młodociany	11
Działania niedozwolone w relacjach pracownik- młodociany.....	12
Kontakt fizyczny z małoletnim.....	13
Zasady bezpiecznej komunikacji z małoletnim.....	14
Kontakt poza godzinami pracy.....	14
Kontakty online	15
Ochrona małoletniego	16
Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w POL-ZBYT.....	16
Uwzględnienie sytuacji małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w tym z niepełnosprawnościami	17
Rozdział IV Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego	18
Podstawowe zasady interwencji	18
Podejrzenie krzywdzenia przez pracownika.....	19
Podejrzenie krzywdzenia przez opiekuna prawnego małoletniego	20
Podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego	21
Plan wsparcia.....	22
Procedura reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony małoletniego	22
Szczególne warunki rozmowy interwencyjnej	23
Działania wobec uczestników zdarzenia	24
Rozdział V Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu	25
Rozdział VI Upowszechnianie wiedzy o SOM	28
Rozdział VII Monitoring SOM	29
Rozdział VIII Uwagi końcowe.....	30
Załącznik nr 1 Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich.....	31

Załącznik 1A Oświadczenie o krajach pobytu w ciągu ostatnich 20 lat	32
Załącznik 2 Karta interwencji	33
Załącznik nr 3 Gdzie skierować opiekuna potrzebującego wsparcia dla siebie i małoletniego?	34
Załącznik nr 4 Materiały przydatne do przygotowania pracowników	36
Załącznik nr 5a Monitoring standardów – ankieta dla pracownika POL-ZBYT	37
Załącznik nr 5b Monitoring standardów – ankieta dla małoletnich w POL-ZBYT	38
Załącznik 6a Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania SOM- pracownik	39
Załącznik 6b Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania SOM- opiekun prawny	40
Załącznik 6c Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania SOM- młodociany	41
Załącznik 7 SOM wersja skrócona	42
Załącznik 8 Obowiązki osób odpowiedzialnych za wprowadzenie Standardów ochrony małoletnich i realizację standardów	43

